

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА ИМЕНИ АРТЕМА БОРОВИКА»**

109341., г.Москва, ул. Братиславская, д. 4. E-mail: Schborovika@edu.mos.ru тел., факс: (495) 349-00-11
<http://gym1562uv.mskobr.ru/>
ОКПО 58054360, ОГРН 1037739084624, ИНН/КПП 7723196358/772301001


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа им. А. Боровика
В.А. Родионов
2019г.

**Положение о «Музее журналистики им. Артёма Боровика»
ГБОУ Школы им. А.Боровика**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, который интегрирует в себе все компоненты, составляющие единство патриотического и гражданского воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, художественно-эстетического, физического и психического развития школьников.

Музей выступает также площадкой для реализации всех направлений и видов образовательной, воспитательной деятельности, включая систему дополнительного образования, а также ресурсосберегающих технологий в учебном процессе школы и аксиологического подхода во внеурочной деятельности школьников.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. № 17 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации», Решением коллегии Министерства Культуры Российской Федерации от 07.02.2013 № 3 «О концепции развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина РФ, а так же настоящим Положением.

1.3. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов

материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. По профилю музей является монографическим.

2. Цели и задачи работы музея

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

2.1. В сфере личностного развития воспитание обучающихся должно обеспечить:

- Готовность и способность к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, самооценке, пониманию смысла жизни, индивидуально-ответственному поведению;

- Укрепление нравственности, основанной на свободе, воле и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности поступать согласно своей совести;

- Формирование морали как осознанной личностью необходимости определенного поведения, основанного на принятых в обществе представлениях о добре и зле, должном и недопустимом;

- Развитие совести как нравственного самосознания личности, способности формулировать собственные нравственные обязательства, осуществлять нравственный самоконтроль, требовать от себя выполнения моральных норм, давать нравственную самооценку и чужим поступкам;

- Принятие личностью базовых национальных ценностей, национальных духовных традиций;

- Готовность и способность выражать и отстаивать свою общественную позицию, критически оценивать собственные намерения, мысли и поступки;

- Способность к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, принятию ответственности за их результаты, целеустремленность и настойчивость в достижении результата;

- Трудолюбие, бережливость, жизненный оптимизм, способность к преодолению трудностей;

- Осознание ценности других людей, ценности человеческой жизни, нетерпимость к действиям и влияниям, представляющим угрозу жизни, физическому и нравственному здоровью, духовной безопасности личности, умение им противодействовать;

- Свободолюбие как способность к сознательному личностному, профессиональному, гражданскому и иному самоопределению и развитию в сочетании с моральной ответственностью личности перед семьёй, обществом, Россией, будущими поколениями;

- Укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество перед прошлыми, настоящими и будущими поколениями.

2.2. В сфере общественных отношений духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся должно обеспечить:

- Осознание себя гражданином России на основе принятия общих национальных нравственных ценностей;

- Готовность граждан солидарно противостоять внешним и внутренним вызовам;

- Развитость чувства патриотизма и гражданской солидарности;

- Осознание безусловной ценности семьи как первоосновы нашей принадлежности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству;

- Понимание и поддержка таких нравственных устоев семьи, как любовь, взаимопомощь, уважение к родителям, забота о младших и старших, ответственность за другого человека;

- Бережное отношение к жизни человека, забота о продолжении рода;

- Законопослушность и сознательно поддерживаемый гражданами правопорядок;

- Духовную, культурную и социальную преемственность поколений.

2.3. В сфере государственных отношений духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся должно содействовать:

- Формированию мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни, формированию власти и участию в государственных делах;

- Укреплению и совершенствованию демократического федеративного правового государства с республиканской формой правления;

- Повышению доверия к государственным институтам со стороны граждан и общественных организаций;

- Повышению эффективности усилий государства, направленных на модернизацию страны;

- Укреплению национальной безопасности.

2.4. Задачи деятельности музея:

- формирование у школьников навыков проектной деятельности в коллективе, основанном на общих интересах, совместном труде (при проектировании совместных изделий, композиций и т.д.),

- развитие умений и навыков самостоятельной и созидательной деятельности.

- развитие у школьников понимания философии мира, гармонии природы и социума, творчества и созидательного труда,

- приобщение обучающихся и взрослого населения к выставочной экскурсионной деятельности.

- Музеи школы ориентированы на работу как с детской, так и со взрослой аудиторией.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся, включая в воспитательно-образовательный процесс ГБОУ Школа им.А.Боровика музейные средства и методы;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства родного города, окрестностей и страны в целом.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- Комплектование фондов и их учетные обработки;
- Совершенствование экспозиционно-выставочных работ;
- Организация и совершенствование воспитательной, образовательной и культурно-просветительской работы.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях - фондохранилищах, имеющих ограниченный

режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея.

4.10. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое государственное образовательное учреждение решается руководителем образовательного учреждения.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами государственного бюджетного образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;

- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Москве, ближнему и дальнему Подмосковью, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в государственном образовательном учреждении.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель музея, общее руководство - заместитель директора по воспитанию, социализации и безопасности.

6.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя государственного бюджетного образовательного учреждения.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует руководитель музея, совместно с органами самоуправления и учащимися групп дополнительного образования туристско-краеведческого направления. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общности.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на административном совете государственного бюджетного образовательного учреждения не реже одного раза в год.

7. Учет и регистрация музеев

7.1. Музей государственного бюджетного образовательного учреждения проходит регистрацию.

7.2. Основными требованиями к государственному образовательному учреждению при регистрации музея являются:

- наличие приказа государственного бюджетного образовательного учреждения об открытии музея и назначении руководителя музея;
- наличие подлинных музейных предметов, соответствующих профилю Музея, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (Инвентарной книге);
- наличие соответствующего помещения, располагающего приспособленным для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- наличие программы развития музея государственного бюджетного образовательного учреждения;
- подготовленные и соответствующим образом оформленные экспозиции;
- систематически работающий музейный актив из числа обучающихся, родителей, педагогов, общественности;
- программа деятельности Музея, соответствующая задачам государственного бюджетного образовательного учреждения.

7.3. Для организации и координации деятельности в рамках музейной педагогики, совершенствования музейного комплекса в штатном расписании школы может быть предусмотрена должность сотрудника, осуществляющего эту работу.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем государственного бюджетного образовательного учреждения.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.